



2024-2025 Annual Report

TO BE PRESENTED AT THE ANNUAL GENERAL MEETING

5 May 2025

Executive Committee Report

I am pleased to present to you the comprehensive report on the activities and achievements of the Council of Archives New Brunswick (CANB) for the year 2024-2025. This report encompasses the diligent efforts and notable accomplishments of our organization in various domains, reflecting our commitment to advancing the field of archives in New Brunswick.

GOVERNANCE

Jacqueline Sedore, nominated as Vice-President at the 2023 AGM, worked as Acting President for 2023-2024. At the 2024 AGM, Jacqueline Sedore chose to remain as Vice-President. The positions of President, Secretary, and Member-at-Large were open for nominations at the AGM.

At the 2024 AGM, a proposal was introduced to amend the By-Laws to allow for additional Members-at-Large on the CANB Executive Committee. This amendment was designed to increase representation from member institutions and enhance the committee's ability to support the archival community. As a result of this change, CANB welcomed three Members-at-Large from various member institutions, making this the largest Executive Committee in CANB history.

The Council of Archives New Brunswick continues to benefit from the guidance and support of the Provincial Archives of New Brunswick (PANB). With the Advisor working remotely, the use of PANB office space has not been required; however, our long-standing partnership remains vital. CANB continues to rely on PANB for IT support, equipment, and other essential services, and we express our sincere appreciation for their ongoing assistance.

OPERATING PROCEDURES

Several administrative milestones have been achieved, including hosting new informative sessions and webinars. Additionally, initiatives such as call-outs for nominations and securing discounts for our members highlight our dedication to serving these institutions.

ANNUAL GRANTS TO CANB MEMBER INSTITUTIONS

In June 2024, the Executive Committee used the updated grant applications and guidelines to adjudicate all grant submissions. This was the second year that Katrina Swift participated in the CANB grant adjudication process. This gave our Archives Advisor further opportunity to refine new adjudication guidelines and identify critical areas for consideration in the 2025-2026 grant submissions. The knowledge gained will continue to streamline the grant adjudication process moving forward.

This was the third consecutive year that the grants and adjudications operated under a summer window to ensure essential funds reached our members during their busiest and most financially demanding season. Our goal remains to have final adjudication decisions

in hand before the beginning of June so that, upon receiving our grant from the Government of New Brunswick, we can distribute funds in a timely manner for members to complete projects during the summer months. These adjustments have been instrumental in supporting smaller and seasonal archives.

The adjudication, filing, and distribution of funds under the 2024-2025 Grant Program were successfully executed. In response to high demand, 13 applications were received asking for \$39,552.83. Following adjudication, 10 applicants were approved, receiving a total of \$24,965.04 in funding, reaffirming our commitment to supporting archival initiatives across our member organizations.

The Council of Archives New Brunswick and its Executive Committee are responsible to the people of the Province of New Brunswick and must demonstrate good judgment within our means when making financial decisions.

RECORDS OF CANB / DESCRIPTIONS DATABASE / WEBSITE

Our website underwent periodic updates throughout the year to ensure the dissemination of accurate and relevant information.

Throughout the year, members were highly encouraged to use the ArchivesCANB database. Katrina recognized that the site's space limitations had been exceeded in previous years. In 2024, the Executive Committee agreed to increase CANB's AtoM hosting level from 50GB to 100GB. This significant increase should ease storage pressures on institutions, but will include additional fees for members who, moving forward, exceed the allotted storage capacity per institution.

POLICY DEVELOPMENT

CANB has actively engaged in policy development to better serve the needs of our members and facilitate meaningful partnerships within the archival community.

One notable development was CANB's "CANB Archives Advisor Support for Conferences, Presentations, and Symposiums Policy." This policy outlines clear guidelines on how and when CANB will consider providing support to members seeking the Archives Advisor's assistance with events. By establishing transparent procedures, we aim to streamline collaboration and ensure equitable access to resources for all members. This policy enabled the collaboration with the Queer Heritage Initiative of New Brunswick to provide limited administrative assistance for a symposium in the fall of 2024. This partnership underscored our commitment to supporting initiatives that promote diversity and inclusivity within the archival landscape.

TRAINING AND PROFESSIONAL DEVELOPMENT

In May 2024, CANB applied for and was chosen to host a Canadian Conservation Institute (CCI) virtual workshop on Still Image Digitization. The workshop consisted of four

sessions featuring a wide range of informative and technical presentations. The workshop garnered an average attendance of 18 participants per session.

A Memorandum of Understanding (MoU) between the Council of Nova Scotia Archives (CNSA), Archives Council of Prince Edward Island (ACPEI), and CANB has been signed. This collaborative effort demonstrates our commitment to fostering Atlantic Canadian opportunities and enhancing member benefits.

Katrina continues to work on reinvigorating the CANB Basic 6 Training package (Introduction to Archives; Appraisal, Arrangement, and Description; Introduction to Rules of Archival Description; Introduction to ArchivesCANB; Policy, Procedures, and Standards; and Digitization). New training modules have been developed for members, including Copyright-Privacy, Digital Records, Disaster Preparedness, Document Conservation, Volunteer-Student Training, and Grant Writing.

MEMBERSHIP

We are pleased to report a strong membership base, with 35 institutional members and 5 individual members renewing their memberships for the 2024-2025 term, underscoring the value our organization provides to the archival community.

This past year, Katrina has continued performing Global Preservation Assessments (GPAs) for our membership. GPAs allow CANB to understand the needs of member organizations by assessing their records, spaces, and buildings. This initiative helps pinpoint at-risk material and supports funding requests from CANB and external organizations. Katrina has further refined GPA tools to assess new and existing members on a regular basis, developing a dashboard to document member priorities, challenges, projects, and contacts. This works to ensure grants align with identified priorities and that the Archives Advisor is assisting in key areas.

Month	Number of inquiries
April 2024	78
May 2024	113
June 2024	79
July 2024	140
August 2024	74
September 2024	94
October 2024	283
November 2024	57
December 2024	17
January 2025	53
February 2025	27
March 2025	152
TOTAL	1167

Site visits:

- Societe historique Nicolas-Denys
- Centre d'etudes acadiennes Anselme-Chiasson
- Musee acadien
- Resurgo Place
- Kings Landing Corporation
- Agricultural Museum of New Brunswick
- Mullen Heritage Archives
- Carleton County Historical Society
- Keswick Ridge Historical Society

CONCLUSION

In conclusion, the year 2024 has been marked by significant achievements and concerted efforts towards advancing the goals of CANB. We remain steadfast in our commitment to promoting excellence and innovation in the archival profession, and we look forward to continued collaboration and success in the years ahead.

We welcome all suggestions and the input of the membership. Please feel free to get in touch with me with any questions or concerns that you might have.

Sincerely,

Jacqueline Sedore, Vice-President

Ava Sturgeon, Secretary

David Mawhinney, Treasurer

Anjali Pabari, Member-at-Large

Anna Krentz, Member-at-Large

Evelyn Fidler, Member-at-Large

Francois LeBlanc, Member-at-Large



Rapport annuel 2024-2025

À PRÉSENTER À L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE

Le 5 mai 2025

Rapport du comité exécutif

Je suis heureuse de vous présenter mon rapport complet sur les activités et les réalisations du Conseil des archives du Nouveau-Brunswick (CANB) pour l'année 2024-2025. Ce rapport fait état des efforts assidus et des réalisations marquantes de notre organisation dans divers domaines, témoignant ainsi de notre engagement à faire rayonner le domaine des archives au Nouveau-Brunswick.

GOUVERNANCE

Jacqueline Sedore, nommée vice-présidente lors de l'AGA de 2023, a assuré la présidence par intérim du CANB en 2023 et 2024. À l'AGA de 2024, elle a choisi de reprendre ses fonctions de vice-présidente. Les postes de président, de secrétaire et de membre à titre personnel ont ainsi été ouverts aux mises en candidature.

Lors de l'AGA de 2024, une proposition a été présentée en vue de modifier les règlements administratifs pour autoriser la nomination de membres à titre personnel supplémentaires au comité exécutif du CANB. Cette modification avait pour but d'accroître la représentation des organismes membres et d'améliorer la capacité du comité à appuyer la communauté archivistique. À la suite de ce changement, le CANB a accueilli trois nouveaux membres à titre personnel représentant divers organismes, formant ainsi le plus important comité exécutif de l'histoire du CANB.

Le CANB continue de bénéficier des conseils et du soutien des Archives provinciales du Nouveau-Brunswick (APNB). L'utilisation des bureaux des APNB n'a pas été nécessaire, comme la conseillère en archives travaille à distance, mais notre partenariat de longue date n'en demeure pas moins vital. Le CANB continue de compter sur les APNB pour du soutien technique, de l'équipement et d'autres services essentiels, et nous les remercions sincèrement de leur aide continue.

PROCÉDURES OPÉRATIONNELLES

Plusieurs étapes administratives ont été franchies, notamment l'organisation de nouvelles séances d'information et de webinaires. En outre, des initiatives comme les appels aux candidatures et l'obtention de réductions de prix pour nos membres soulignent notre dévouement au service des organismes.

SUBVENTIONS ANNUELLES AUX ORGANISMES MEMBRES DU CANB

En juin 2024, afin d'attribuer les subventions, le comité exécutif s'est appuyé sur les demandes de subvention et les lignes directrices mises à jour les concernant. Katrina Swift, notre conseillère en archives, prenait part pour la deuxième fois au processus d'attribution des subventions du CANB. Sa participation lui a offert l'occasion d'apporter de nouvelles précisions à nos lignes directrices et de cerner les principaux éléments dont nous devons tenir compte dans les demandes de subvention pour 2025-2026. L'expérience acquise permettra de continuer à rationaliser le processus d'attribution des subventions à l'avenir.

Il s'agit de la troisième série consécutive de subventions et d'attributions à avoir lieu pendant l'été, afin de garantir que les fonds essentiels parviennent à nos membres pendant leur saison la plus chargée et la plus exigeante sur le plan financier. Nous avons toujours pour objectif de rendre les décisions définitives en matière d'attribution avant le début du mois de juin, de manière à pouvoir distribuer les fonds aux membres en temps opportun dès la réception de la subvention du gouvernement du Nouveau-Brunswick, nous assurant ainsi qu'ils puissent mener à bien leurs projets pendant les mois d'été. Ces mises au point ont joué un rôle déterminant dans le soutien des petits organismes d'archives saisonniers.

L'attribution, le dépôt et la distribution des fonds dans le cadre du programme de subventions 2024-2025 ont été exécutés avec succès. Nous avons reçu 13 demandes, représentant un montant total de 39 552,83 \$. En réponse à la forte demande, 10 demandeurs ont été approuvés, représentant un total de 24 965,04 \$, ce qui réaffirme notre engagement à soutenir les initiatives archivistiques de nos organismes membres.

Le CANB et son comité exécutif doivent rendre des comptes à la population du Nouveau-Brunswick et faire preuve de discernement dans la prise de décisions financières, en fonction de leurs moyens.

DOCUMENTS DU CANB/BASE DE DONNÉES DE DESCRIPTIONS/SITE WEB

Notre site Web a fait l'objet de mises à jour périodiques, tout au long de l'année, afin de garantir la diffusion d'informations exactes et pertinentes.

Les membres ont été fortement encouragés à utiliser la base de données ArchivesCANB. Katrina a constaté que les limites d'espace du site avaient été dépassées les années précédentes. En 2024, le Comité exécutif a accepté d'augmenter l'espace d'hébergement AtoM du CANB, qui est passé de 50 Go à 100 Go. Cette importante augmentation devrait alléger les pressions exercées par les volumes des organismes, mais entraînera des frais supplémentaires pour les membres qui, à l'avenir, dépasseront la capacité de stockage allouée par organisme.

ÉLABORATION DE POLITIQUES

Le CANB a activement participé à l'élaboration de politiques visant à mieux répondre aux besoins de ses membres et à nouer des partenariats fructueux au sein de la communauté archivistique.

La Politique d'offre de soutien du conseiller ou de la conseillère en archivistique du CANB aux conférences, présentations et symposiums marque notamment d'importants progrès à cet égard. Cette politique énonce des lignes directrices claires sur la manière dont le CANB envisagera d'apporter son soutien aux membres qui sollicitent l'aide de la conseillère en archives pour l'organisation d'événements. En mettant en place des procédures transparentes, nous visons à simplifier la collaboration et à garantir à tous les membres un accès équitable aux ressources. Cette politique nous a permis de collaborer avec l'organisme Initiative du patrimoine Queer du Nouveau-Brunswick et lui fournir une

assistance administrative limitée en vue de la tenue d'un symposium à l'automne 2024. Ce partenariat a mis en évidence notre engagement à soutenir les initiatives qui favorisent la diversité et l'inclusion dans le paysage archivistique.

FORMATION ET PERFECTIONNEMENT PROFESSIONNEL

En mai 2024, le CANB a demandé à tenir un atelier virtuel de l'Institut canadien de conservation (ICC) sur la numérisation des images fixes, et a été choisi. L'atelier s'est déroulé en quatre séances et proposait un large éventail de présentations informatives et techniques. Il a attiré en moyenne 18 participants par séance.

Un protocole d'entente a été conclu entre le Council of Nova Scotia Archives (CNSA), l'Archives Council of Prince Edward Island (ACPEI) et le CANB. Un tel effort de collaboration démontre notre engagement à promouvoir les possibilités offertes au Canada atlantique et à bonifier les avantages pour les membres.

Katrina continue œuvrer à la relance de la formation de base du CANB, composée de six modules : Introduction aux archives; Évaluation, classification et description; Introduction aux Règles pour la description des documents d'archives; Introduction à ArchivesCANB; Politique, procédures et normes; et Numérisation. De nouveaux modules de formation ont été créés pour les membres, notamment Droits d'auteur et protection des renseignements personnels, Archives numériques, Préparation aux catastrophes, Conservation des documents, Formation des bénévoles et des étudiants, et Rédaction de demandes de subvention.

MEMBRES

Nous sommes heureux d'annoncer que nous avons une base de membres solide. Trente-cinq organismes membres et cinq membres individuels ont renouvelé leur adhésion pour 2024-2025, témoignant ainsi de l'importance de notre organisation pour la communauté archivistique.

Au cours de la dernière année, Katrina a continué de mener des évaluations d'ensemble de la préservation pour nos membres. Ces démarches permettent au CANB de comprendre les besoins des organismes par l'évaluation de leurs documents, de leurs espaces et de leurs bâtiments. Elles contribuent à repérer les documents à risque et viennent appuyer les demandes de financement du CANB et d'organismes externes. Katrina a apporté des améliorations aux outils d'évaluations d'ensemble de la préservation afin d'évaluer régulièrement les nouveaux membres et les membres existants, et a mis en place un tableau de bord visant à consigner les priorités, les défis, les projets et les coordonnées des membres. Ces efforts permettent de s'assurer que les subventions correspondent aux priorités définies et que la conseillère en archives offre son appui aux questions clés.

Mois	Nombre de demandes
Avril 2024	78
Mai 2024	113
Juin 2024	79

Juillet 2024	140
Août 2024	74
Septembre 2024	94
Octobre 2024	283
Novembre 2024	57
Décembre 2024	17
Janvier 2025	53
Février 2025	27
Mars 2025	152
TOTAL	1 167

Sites visités :

- Société historique Nicolas-Denys
- Centre d'études acadiennes Anselme-Chiasson
- Musée acadien
- Place Resurgo
- Société de Kings Landing
- Musée de l'agriculture du Nouveau-Brunswick
- Mullen Heritage Archives
- Carleton County Historical Society
- Keswick Ridge Historical Society

CONCLUSION

En conclusion, l'année 2024 a été marquée par des réalisations importantes et des efforts concertés pour atteindre les objectifs du CANB. Nous restons fidèles à notre engagement de promouvoir l'excellence et l'innovation dans la profession d'archiviste, et nous nous réjouissons de la poursuite de nos collaborations et réussites dans les années à venir.

Toutes les suggestions et les contributions des membres sont les bienvenues. N'hésitez pas à communiquer avec moi si vous avez des questions ou des préoccupations.

Veuillez agréer mes salutations distinguées.

Jacqueline Sedore, vice-présidente

Ava Sturgeon, secrétaire

David Mawhinney, trésorier
personnel

Anjali Pabari, membre à titre

Anna Krentz, membre à titre personnel
personnel

Evelyn Fidler, membre à titre

François LeBlanc, membre à titre personnel