

Programme de subvention du CANB

Formation et perfectionnement professionnel

2023 - 2024



Formulaire de demande

1.0 Renseignements généraux

Nom de l'organisme	
Chef de projet	
Numéro de téléphone	
Adresse de courriel	
Adresse municipale	
Site Web	

1.1 L'énoncé de mission ou le mandat de votre institution figure-t-il dans les dossiers du CANB?

Oui
 Non

1.2 La demande a-t-elle été examinée par la conseillère ou le conseiller en archivistique ou en avez-vous discuté avec cette personne?

Oui
 Non

NOTA : La demande comporte deux (2) sections. Vous devez remplir la section 2.0 si votre organisation souhaite envoyer une personne (membre du personnel ou bénévole) à une formation offerte par une autre institution. Vous devez remplir la section 3.0 si votre organisation désire faire venir quelqu'un pour donner une formation au personnel ou aux bénévoles.

2.0 Formation ou perfectionnement professionnel à l'extérieur

(Vous devez remplir cette section si votre organisation souhaite *envoyer* des membres du personnel ou des bénévoles suivre une formation donnée par une autre organisation.)

2.0 Proposition de formation

Titre de la formation	
Dates de la formation ou du perfectionnement professionnel	
Fournisseur de la formation (nom et adresse de l'institution d'accueil et nom du formateur)	

2.1 Veuillez fournir un lien vers le site Web de la personne ou de l'organisme qui offre la formation.

2.2 Description de la formation

- Quel est l'objectif de la formation?
- Comment votre institution tirera-t-elle profit de cette formation?
- Pourquoi cette opportunité a-t-elle été choisie?

2.3 Budget

1	Droits d'inscription	
Montant total demandé au CANB		
SOLDE DEVANT ÊTRE ACQUITTÉ PAR VOTRE INSTITUTION (Montant total du projet – montant total demandé au CANB)		

3.0 Organisation de formation ou de perfectionnement professionnel

(Vous devez remplir cette section si votre organisation souhaite **accueillir** quelqu'un pour donner de la formation aux membres de votre personnel ou à vos bénévoles.

Nota : Le CANB a pour objectif de rendre accessibles les possibilités de formation et de perfectionnement professionnel au grand auditoire possible. S'il est possible que la formation offerte puisse profiter à un plus grand auditoire, le comité de formation peut recommander la formation à tous ses membres.

3.1 Proposition de formation

Titre de la formation	
Date de début proposée	
Date d'achèvement proposée	
Fournisseur de la formation	

3.2 Description de la formation

- Quel est l'objectif de la formation?
- Quel est le public cible du projet de formation et de perfectionnement professionnel? (membres du personnel, bénévoles, les deux)
- Comment votre institution tirera-t-elle profit de la formation?
- Qui sont vos partenaires? (le cas échéant)
- Qui offrira la formation et quelles compétences cette personne possède-t-elle pour donner la formation?

3.3 Budget

1	Honoraires du formateur	
2	Dépenses en nature de votre organisation (p. ex. planification de la formation ou du perfectionnement professionnel, assistance fournie par les bénévoles, matériel et fournitures déjà payés par le demandeur)	
Montant total pour la formation (additionner les lignes 1 et 2)		
Montant total demandé au CANB		
Solde devant être acquitté par l'organisation		

4.0 Autres notes

4.1 Votre institution souhaite-t-elle transmettre d'autres renseignements au comité de sélection concernant cette demande?