

Document de formation

Collections Virtuelles/Artefacts Canada à ArchivesCANB

N'hésitez pas à contacter la conseillère en archivistique si vous avez des questions :

Archives.advisor@gnb.ca

Collections Virtuelles/Artefacts Canada	ArchivesCANB
Numéro d'accession	Identifiant – ex) MC224 <i>N.B. Sauf avis contraire, tous les champs se trouvent sous la catégorie « Descriptions archivistiques »</i>
Numéros précédents	S/O
Numéro de tri d'accession	S/O
Établissement	Institution de conservation
Ville de l'établissement	Service d'archives <ul style="list-style-type: none">- Zone de contact : Ajouter<ul style="list-style-type: none">○ Localisation physique<ul style="list-style-type: none">▪ Ville
Province de l'établissement	Service d'archives <ul style="list-style-type: none">- Zone de contact : Ajouter<ul style="list-style-type: none">○ Localisation physique<ul style="list-style-type: none">▪ Région/province
Département	S/O
Catégorie de l'objet	S/O
Sous-catégorie de l'objet	S/O
Nom de la collection	Titre propre; Zone des notes <ul style="list-style-type: none">- Autres notes<ul style="list-style-type: none">○ Documents d'accompagnement
Discipline Ex) Histoire militaire; histoire locale	Points d'accès <ul style="list-style-type: none">- Points d'accès sujets <i>N.B. CANB utilise un vocabulaire contrôlé pour les points d'accès. Consultez le répertoire des sujets pour bien choisir vos points d'accès sujets.</i>
Nom de l'objet	Titre propre; Compléments du titre; Mention de responsabilité;
Type de l'objet	S/O
Autre nom de l'objet	Titres parallèles
Nombre d'objets	Ceci fait partie de la section Description matérielle : <ul style="list-style-type: none">- À tous les niveaux de description, on indique l'étendue de l'unité archivistique à décrire en donnant le nombre d'unités matérielles qui la composent en chiffres arabes. (RDDA 1.5B1) Zone des notes <ul style="list-style-type: none">- Autres notes

	○ Description matérielle
Nombre de parties composantes	S/O
Noms des parties composantes	S/O
Numéro de la série ou du volume	Zone de la collection <ul style="list-style-type: none"> - Numérotation à l'intérieur de la collection <i>N.B. : La zone de collection est utilisée dans ArchivesCANB lorsqu'il s'agit d'un « groupement d'unités bibliographiques publiées sous un titre commun » RDDA D-2</i>
Date de la série ou du volume	Zone des dates de production
Auteur série ou volume	Zone de la collection <ul style="list-style-type: none"> - Mention de responsabilité relative à la collection
Titre de la série ou du volume	Zone de la collection <ul style="list-style-type: none"> - Titre propre de la collection
Éditeur de la série ou du volume	Zone de la collection <ul style="list-style-type: none"> - Mention de responsabilité relative à la collection
Ville de publication de la série ou du volume	S/O
Artiste, artisan ou concepteur (artiste/artisan/fabricant dans les Collections virtuelles)	Notice d'autorité <ul style="list-style-type: none"> - Forme autorisée du nom
Remarques sur l'artiste (remarques dans les Collections virtuelles)	Notice d'autorité <ul style="list-style-type: none"> - Zone de description <ul style="list-style-type: none"> ○ Historique
Autre artiste (autre artiste ou artisan dans les Collections virtuelles)	Notice d'autorité <ul style="list-style-type: none"> - Zone des relations <ul style="list-style-type: none"> ○ Collectivité, personne ou famille associé Descriptions archivistiques <ul style="list-style-type: none"> - Points d'accès <ul style="list-style-type: none"> ○ Points d'accès noms
Rôle de l'autre artiste (rôle dans les Collections virtuelles)	Créer une nouvelle notice d'autorité et faire le lien entre celui-là et l'original <ul style="list-style-type: none"> - Zone de description <ul style="list-style-type: none"> ○ Historique ou Fonctions et activités
Titre	Titre propre
Fabricant Pays du fabricant Province du fabricant Ville du fabricant Marque de fabrique	S/O
Date de début de production	Zone des dates de production <ul style="list-style-type: none"> - Ajouter nouveau (où on fait le lien avec la notice d'autorité en choisissant le nom de l'acteur) <ul style="list-style-type: none"> ○ Début
Date de fin de production	Zone des dates de production <ul style="list-style-type: none"> - Ajouter nouveau (où on fait le lien avec la notice d'autorité en choisissant le nom de l'acteur)

	○ Fin
Période	S/O
Unité de mesure linéaire	Zone de description matérielle <i>Ex) Ce collection a 2,51 m de documents textuels</i>
	Zone des notes <ul style="list-style-type: none"> - Autres Notes <ul style="list-style-type: none"> ○ Description matérielle
Hauteur Largeur Longueur Profondeur Diamètre extérieur Épaisseur	S/O, vous pouvez employer le Zone des précisions relatives à la catégorie de documents <ul style="list-style-type: none"> - Mention de l'échelle (cartographique) - Mention de projection (cartographique) - Mention des coordonnées (cartographiques) - Mention d'échelle (architecturale) - Juridiction responsable et dénomination (philatélique)
Hauteur de l'image Largeur de l'image Remarques sur les dimensions	Zone de description matérielle <ul style="list-style-type: none"> - Description matérielle
Matériaux Médium Support Technique de fabrication	Zone du titre et de la mention de responsabilité <ul style="list-style-type: none"> - Dénomination générale des documents <i>Ex) dessin d'architecture, document iconographique</i>
Associations de style Étiquette ou poinçon	S/O
Sujet ou image	Points d'accès <ul style="list-style-type: none"> - Points d'accès sujet
Nom du motif	S/O
État actuel de conservation Remarques sur l'état de conservation Date de l'évaluation de l'état actuel	Zone des notes <ul style="list-style-type: none"> - État de conservation - Autres notes <ul style="list-style-type: none"> ○ Conservation
Nom d'examineur	S/O
Gardien	Zone du titre de de la mention de responsabilité <ul style="list-style-type: none"> - Mention de responsabilité –ou- - Institution de conservation
Fragilité	Zone des notes <ul style="list-style-type: none"> - État de conservation - Autres notes <ul style="list-style-type: none"> ○ Conservation
Principe de fonctionnement	S/O, peut inclure : Zone des notes <ul style="list-style-type: none"> - Restrictions d'accès - Délais d'utilisation, de reproduction et de publication
Description	Zone de la description archivistique <ul style="list-style-type: none"> - Présentation du contenu

Commentaires	<p>Comprend, mais ne limite pas à :</p> <p>Zone des notes</p> <ul style="list-style-type: none"> - Classement - Langue des documents - Écriture des documents - Notes sur la langue et l'écriture - Disponibilité d'autres formats - Instruments de recherche - Sources complémentaires/associées - Autres notes <ul style="list-style-type: none"> ○ Documents d'accompagnement
Fonctions	<p>Zone de la description archivistique</p> <ul style="list-style-type: none"> - Historique de la conservation <p>Zone des notes</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modalités d'entrée
Bâtiment de l'emplacement actuel/ permanent Salle de l'emplacement actuel/ permanent Tablette de l'emplacement actuel/ permanent Boîte ou tiroir de l'emplacement actuel/ permanent Emplacement actuel/permanent Date de l'emplacement actuel/permanent Remarques sur l'emplacement permanent	<p>Gérer</p> <ul style="list-style-type: none"> - Location physique <ul style="list-style-type: none"> ○ Ajouter
Statut de l'objet	<p>Zone des notes</p> <ul style="list-style-type: none"> - Restrictions d'accès - Délais d'utilisation, de reproduction et de publication
Pays d'origine Province d'origine Pays d'utilisation Province d'utilisation	<p>Notice d'autorité</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zone de description <ul style="list-style-type: none"> ○ Lieux <p>Descriptions archivistiques</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zone des dates de production <ul style="list-style-type: none"> ○ Ajouter <ul style="list-style-type: none"> ▪ Lieu - Zone des notes <ul style="list-style-type: none"> ○ Localisation des originaux <p>Points d'accès</p> <ul style="list-style-type: none"> - Points d'accès lieux
École ou style Culture	S/O
Objets associés	<p>Zone des notes</p> <ul style="list-style-type: none"> - Disponibilité d'autres formats

	<ul style="list-style-type: none"> - Sources complémentaires/associées - Autres notes <ul style="list-style-type: none"> o Documents d'accompagnement
Agent de validation responsable	Zone du contrôle <ul style="list-style-type: none"> - Identifiant du service responsable de la description
Niveau de validation	Zone du contrôle <ul style="list-style-type: none"> - Niveau d'élaboration - Niveau de détail
Remarques du catalogueur	Zone du contrôle <ul style="list-style-type: none"> - Dates de production, de révision et de suppression
Références du catalogueur	Zone du contrôle <ul style="list-style-type: none"> - Sources
Publications ou références bibliographiques	Zone de l'édition Zone des notes <ul style="list-style-type: none"> - Autres notes <ul style="list-style-type: none"> o Édition Zone de numéro normalisé Zone du contrôle <ul style="list-style-type: none"> - Sources
Type de photo	Zone de description matérielle Zone des notes <ul style="list-style-type: none"> - Autres notes <ul style="list-style-type: none"> o Description matérielle
Nom du photographe	Notice d'autorité <ul style="list-style-type: none"> - Zone d'identification <ul style="list-style-type: none"> o Type d'entité : personne o Forme autorisée du nom - Zone de description <ul style="list-style-type: none"> o Fonctions et activités
Remarques sur le photographe	Notice d'autorité <ul style="list-style-type: none"> - Zone de description <ul style="list-style-type: none"> o Historique
Vignette Image plein écran	Vous pouvez ajouter des objets numériques, des vignettes, à vos descriptions archivistiques une fois qu'ils sont complétés. On vous suggère de contacter la conseillère en archivistique si vous avez des questions là-dessous.
Nom de l'utilisateur de l'image Serveur d'images	S/O
Données sur l'image	Les métadonnées s'ajoutent automatiquement aux objets numériques
Copyright – Image (Droits d'auteur – Image)	Zone des notes <ul style="list-style-type: none"> - Restrictions d'accès - Délais d'utilisation, de reproduction et de publication - Autres notes <ul style="list-style-type: none"> o Droits Zone des droits

- Ajouter nouveau
 - Titulaire de droits
 - Note(s) sur les droits
 - Base : Droit d'auteur

Mention de crédit - Image

Dans la description de l'objet numérique :
Zone du titre et de la mention de responsabilité

- Mention de la responsabilité
- Notes du titre
 - Attributions et conjectures
 - Mentions de responsabilité