

## Document de formation

### Collections Virtuelles/Artefacts Canada à ArchivesCANB

N'hésitez pas à contacter la conseillère en archivistique si vous avez des questions :

[Archives.advisor@gnb.ca](mailto:Archives.advisor@gnb.ca)

Collections Virtuelles/Artefacts Canada	ArchivesCANB
Numéro d'accession	Identifiant – ex) MC224 <i>N.B. Sauf avis contraire, tous les champs se trouvent sous la catégorie « Descriptions archivistiques »</i>
Numéros précédents	S/O
Numéro de tri d'accession	S/O
Établissement	Institution de conservation
Ville de l'établissement	Service d'archives <ul style="list-style-type: none"><li>- Zone de contact : Ajouter<ul style="list-style-type: none"><li>○ Localisation physique<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ville</li></ul></li></ul></li></ul>
Province de l'établissement	Service d'archives <ul style="list-style-type: none"><li>- Zone de contact : Ajouter<ul style="list-style-type: none"><li>○ Localisation physique<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Région/province</li></ul></li></ul></li></ul>
Département	S/O
Catégorie de l'objet	S/O
Sous-catégorie de l'objet	S/O
Nom de la collection	Titre propre; Zone des notes <ul style="list-style-type: none"><li>- Autres notes<ul style="list-style-type: none"><li>○ Documents d'accompagnement</li></ul></li></ul>
Discipline Ex) Histoire militaire; histoire locale	Points d'accès <ul style="list-style-type: none"><li>- Points d'accès sujets</li></ul> <i>N.B. CANB utilise un vocabulaire contrôlé pour les points d'accès. Consultez le répertoire des sujets pour bien choisir vos points d'accès sujets.</i>
Nom de l'objet	Titre propre; Compléments du titre; Mention de responsabilité;
Type de l'objet	S/O
Autre nom de l'objet	Titres parallèles
Nombre d'objets	Ceci fait partie de la section Description matérielle : <ul style="list-style-type: none"><li>- À tous les niveaux de description, on indique l'étendue de l'unité archivistique à décrire en donnant le nombre d'unités matérielles qui la composent en chiffres arabes. (RDDA 1.5B1)</li></ul> Zone des notes <ul style="list-style-type: none"><li>- Autres notes</li></ul>

	○ Description matérielle
Nombre de parties composantes	S/O
Noms des parties composantes	S/O
Numéro de la série ou du volume	Zone de la collection <ul style="list-style-type: none"> <li>- Numérotation à l'intérieur de la collection</li> </ul> <i>N.B. : La zone de collection est utilisée dans ArchivesCANB lorsqu'il s'agit d'un « groupement d'unités bibliographiques publiées sous un titre commun » RDDA D-2</i>
Date de la série ou du volume	Zone des dates de production
Auteur série ou volume	Zone de la collection <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mention de responsabilité relative à la collection</li> </ul>
Titre de la série ou du volume	Zone de la collection <ul style="list-style-type: none"> <li>- Titre propre de la collection</li> </ul>
Éditeur de la série ou du volume	Zone de la collection <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mention de responsabilité relative à la collection</li> </ul>
Ville de publication de la série ou du volume	S/O
Artiste, artisan ou concepteur (artiste/artisan/fabricant dans les Collections virtuelles)	Notice d'autorité <ul style="list-style-type: none"> <li>- Forme autorisée du nom</li> </ul>
Remarques sur l'artiste (remarques dans les Collections virtuelles)	Notice d'autorité <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zone de description <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Historique</li> </ul> </li> </ul>
Autre artiste (autre artiste ou artisan dans les Collections virtuelles)	Notice d'autorité <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zone des relations <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Collectivité, personne ou famille associé</li> </ul> </li> </ul> Descriptions archivistiques <ul style="list-style-type: none"> <li>- Points d'accès <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Points d'accès noms</li> </ul> </li> </ul>
Rôle de l'autre artiste (rôle dans les Collections virtuelles)	Créer une nouvelle notice d'autorité et faire le lien entre celui-là et l'original <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zone de description <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Historique ou Fonctions et activités</li> </ul> </li> </ul>
Titre	Titre propre
Fabricant Pays du fabricant Province du fabricant Ville du fabricant Marque de fabrique	S/O
Date de début de production	Zone des dates de production <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ajouter nouveau (où on fait le lien avec la notice d'autorité en choisissant le nom de l'acteur) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Début</li> </ul> </li> </ul>
Date de fin de production	Zone des dates de production <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ajouter nouveau (où on fait le lien avec la notice d'autorité en choisissant le nom de l'acteur)</li> </ul>

	○ Fin
Période	S/O
Unité de mesure linéaire	Zone de description matérielle <i>Ex) Ce collection a 2,51 m de documents textuels</i>
	Zone des notes <ul style="list-style-type: none"> <li>- Autres Notes <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Description matérielle</li> </ul> </li> </ul>
Hauteur Largeur Longueur Profondeur Diamètre extérieur Épaisseur	S/O, vous pouvez employer le Zone des précisions relatives à la catégorie de documents <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mention de l'échelle (cartographique)</li> <li>- Mention de projection (cartographique)</li> <li>- Mention des coordonnées (cartographiques)</li> <li>- Mention d'échelle (architecturale)</li> <li>- Juridiction responsable et dénomination (philatélique)</li> </ul>
Hauteur de l'image Largeur de l'image Remarques sur les dimensions	Zone de description matérielle <ul style="list-style-type: none"> <li>- Description matérielle</li> </ul>
Matériaux Médium Support Technique de fabrication	Zone du titre et de la mention de responsabilité <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dénomination générale des documents</li> </ul> <i>Ex) dessin d'architecture, document iconographique</i>
Associations de style Étiquette ou poinçon	S/O
Sujet ou image	Points d'accès <ul style="list-style-type: none"> <li>- Points d'accès sujet</li> </ul>
Nom du motif	S/O
État actuel de conservation Remarques sur l'état de conservation Date de l'évaluation de l'état actuel	Zone des notes <ul style="list-style-type: none"> <li>- État de conservation</li> <li>- Autres notes <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Conservation</li> </ul> </li> </ul>
Nom d'examineur	S/O
Gardien	Zone du titre de de la mention de responsabilité <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mention de responsabilité –ou-</li> <li>- Institution de conservation</li> </ul>
Fragilité	Zone des notes <ul style="list-style-type: none"> <li>- État de conservation</li> <li>- Autres notes <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Conservation</li> </ul> </li> </ul>
Principe de fonctionnement	S/O, peut inclure : Zone des notes <ul style="list-style-type: none"> <li>- Restrictions d'accès</li> <li>- Délais d'utilisation, de reproduction et de publication</li> </ul>
Description	Zone de la description archivistique <ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation du contenu</li> </ul>

Commentaires	<p>Comprend, mais ne limite pas à :</p> <p>Zone des notes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Classement</li> <li>- Langue des documents</li> <li>- Écriture des documents</li> <li>- Notes sur la langue et l'écriture</li> <li>- Disponibilité d'autres formats</li> <li>- Instruments de recherche</li> <li>- Sources complémentaires/associées</li> <li>- Autres notes <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Documents d'accompagnement</li> </ul> </li> </ul>
Fonctions	<p>Zone de la description archivistique</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Historique de la conservation</li> </ul> <p>Zone des notes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modalités d'entrée</li> </ul>
Bâtiment de l'emplacement actuel/ permanent Salle de l'emplacement actuel/ permanent Tablette de l'emplacement actuel/ permanent Boîte ou tiroir de l'emplacement actuel/ permanent Emplacement actuel/permanent Date de l'emplacement actuel/permanent Remarques sur l'emplacement permanent	<p>Gérer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Location physique <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ajouter</li> </ul> </li> </ul>
Statut de l'objet	<p>Zone des notes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Restrictions d'accès</li> <li>- Délais d'utilisation, de reproduction et de publication</li> </ul>
Pays d'origine Province d'origine Pays d'utilisation Province d'utilisation	<p>Notice d'autorité</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zone de description <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Lieux</li> </ul> </li> </ul> <p>Descriptions archivistiques</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zone des dates de production <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ajouter <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lieu</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- Zone des notes <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Localisation des originaux</li> </ul> </li> </ul> <p>Points d'accès</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Points d'accès lieux</li> </ul>
École ou style Culture	S/O
Objets associés	<p>Zone des notes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Disponibilité d'autres formats</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sources complémentaires/associées</li> <li>- Autres notes <ul style="list-style-type: none"> <li>o Documents d'accompagnement</li> </ul> </li> </ul>
Agent de validation responsable	Zone du contrôle <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifiant du service responsable de la description</li> </ul>
Niveau de validation	Zone du contrôle <ul style="list-style-type: none"> <li>- Niveau d'élaboration</li> <li>- Niveau de détail</li> </ul>
Remarques du catalogueur	Zone du contrôle <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dates de production, de révision et de suppression</li> </ul>
Références du catalogueur	Zone du contrôle <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sources</li> </ul>
Publications ou références bibliographiques	Zone de l'édition Zone des notes <ul style="list-style-type: none"> <li>- Autres notes <ul style="list-style-type: none"> <li>o Édition</li> </ul> </li> </ul> Zone de numéro normalisé Zone du contrôle <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sources</li> </ul>
Type de photo	Zone de description matérielle Zone des notes <ul style="list-style-type: none"> <li>- Autres notes <ul style="list-style-type: none"> <li>o Description matérielle</li> </ul> </li> </ul>
Nom du photographe	Notice d'autorité <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zone d'identification <ul style="list-style-type: none"> <li>o Type d'entité : personne</li> <li>o Forme autorisée du nom</li> </ul> </li> <li>- Zone de description <ul style="list-style-type: none"> <li>o Fonctions et activités</li> </ul> </li> </ul>
Remarques sur le photographe	Notice d'autorité <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zone de description <ul style="list-style-type: none"> <li>o Historique</li> </ul> </li> </ul>
Vignette Image plein écran	Vous pouvez ajouter des objets numériques, des vignettes, à vos descriptions archivistiques une fois qu'ils sont complétés. On vous suggère de contacter la conseillère en archivistique si vous avez des questions là-dessous.
Nom de l'utilisateur de l'image Serveur d'images	S/O
Données sur l'image	Les métadonnées s'ajoutent automatiquement aux objets numériques
Copyright – Image (Droits d'auteur – Image)	Zone des notes <ul style="list-style-type: none"> <li>- Restrictions d'accès</li> <li>- Délais d'utilisation, de reproduction et de publication</li> <li>- Autres notes <ul style="list-style-type: none"> <li>o Droits</li> </ul> </li> </ul> Zone des droits

- Ajouter nouveau
  - Titulaire de droits
  - Note(s) sur les droits
  - Base : Droit d'auteur

Mention de crédit - Image

Dans la description de l'objet numérique :  
Zone du titre et de la mention de responsabilité

- Mention de la responsabilité
- Notes du titre
  - Attributions et conjectures
  - Mentions de responsabilité