

Programme de subvention du CANB

Achat de matériel

2024 - 2025



Formulaire de demande

1.0 Renseignements généraux

Nom de l'institution	
Chef de projet	
Numéro de téléphone	
Adresse de courriel	
Adresse municipale	
Site Web	

1.1 L'énoncé de mission ou le mandat de votre institution figure-t-il dans les dossiers du CANB?

<input type="checkbox"/>	Oui
<input type="checkbox"/>	Non
<input type="checkbox"/>	Il a été mis à jour

1.2 La demande a-t-elle été examinée par la conseillère en archivistique ou en avez-vous discuté avec elle?

<input type="checkbox"/>	Oui
<input type="checkbox"/>	Non

2.0 Proposition de projet

Titre du projet	
Date de début proposée	
Date d'achèvement proposée	

2.1 Décrivez le matériel à acheter.

- Quel matériel votre institution souhaite-t-elle acheter?
- Comment votre institution tirera-t-elle profit de ce matériel?
- De quelle manière le matériel améliorera-t-il l'accès aux collections de votre institution?
- Qui sont vos partenaires d'achat? (le cas échéant)

2.2 Cette demande est-elle fondée sur des recommandations du Service consultatif de préservation des archives?

- Oui (Veuillez inclure une copie de toute correspondance ou documentation du Service consultatif de préservation des archives avec votre demande.)
- Non

3.0 Devis

Vous devez obtenir au moins deux (2) devis de différents fournisseurs pour le matériel demandé. Veuillez transmettre tous les devis avec votre demande. Les devis doivent être valides au moment de la décision.

3.1 Veuillez indiquer le devis que vous préférez et indiquer la raison.

3.1.1 Si la préférence de votre institution n'est pas pour le devis le moins élevé, veuillez préciser la raison afin que le comité de sélection puisse la prendre en considération dans sa prise de décision.

4.0 Budget

Le financement maximal accordé est de 50 % du prix du matériel OU jusqu'à 2 500 \$, selon le montant le moins élevé. Si votre institution souhaite demander plus de 50 %, vous devez démontrer le besoin financier de votre institution en expliquant pourquoi vous avez besoin de plus de 50 %. Vous devez également inclure une copie du budget de fonctionnement de votre institution pour aider à démontrer vos besoins financiers au comité de sélection.

Montant total de l'achat de matériel (selon le devis privilégié)	
Montant demandé au CANB	
Montant provenant des partenaires (le cas échéant)	
Montant engagé par votre institution (montant demandé au CANB <i>moins</i> le montant provenant des partenaires)	

Si votre institution demande plus de 50 % du coût du matériel, veuillez répondre à la question suivante.

4.1 Veuillez expliquer pourquoi votre institution a besoin de plus de 50 % du coût du matériel.

5.0 Autres notes

5.1 Votre institution souhaite-t-elle transmettre d'autres renseignements au comité de sélection concernant cette demande?

