



2023-2024 Annual Report

TO BE PRESENTED AT THE ANNUAL GENERAL MEETING

3 June 2024

Executive Committee Report

I am pleased to present to you the comprehensive report on the activities and achievements of the Canadian Council of Archives (CCA) for the year 2023. This report encompasses the diligent efforts and notable accomplishments of our organization in various domains, reflecting our commitment to advancing the field of archives in New Brunswick.

GOVERNANCE

In April 2024, Julia Thompson stepped down as President. Jacqueline Sedore was nominated at last year's AGM as Vice-President, and she completed the year as Vice-President in Julia's stead. Due to the expiration of terms, the positions of Secretary and Member-at-Large are open for nominations at the 2024 AGM. President will also be open. Nominations have gone out to the membership to fill these three positions.

The last area of consideration is an expression of appreciation for the guidance and support of the Provincial Archives of New Brunswick (PANB). This year has not required the use of PANB office space as the Advisor now works remotely, however, our long-standing partnership continues as we rely on IT support, equipment, and other services PANB provides. CANB would not be able to function without this arrangement and we want to again express our appreciation to PANB for all that they do to assist the Council.

OPERATING PROCEDURES

Several administrative milestones have been achieved, including securing Health Insurance for our Archives Advisor and hosting informative sessions and webinars. Additionally, initiatives such as call-outs for nominations and securing discounts for our members highlight our dedication to serving these institutions.

ANNUAL GRANTS TO CANB MEMBER INSTITUTIONS

In June of 2023, the Executive Committee used the grant applications and guidelines for grants to adjudicate all grant submissions. This was the first year that Katrina Swift took part in the CANB grant adjudication process. This gave our Archives Advisor the opportunity to experience the adjudication process firsthand and to rationalize the guidelines and identify the types of questions that should be considered when adjudicating the applications ahead of the Executive Committee for the 2024-2025 grant submissions. This knowledge gained by the Archives Advisor will streamline the grant adjudication process going forward.

This was the second round of grants and adjudications to move to a summer window to ensure essential funds reach our members during their busiest and most financially demanding season. This is part of a longer-term goal to have the final adjudication decisions in hand before the beginning of June so that when we receive our grant from the Government of New Brunswick, we will be able to distribute funds and have them

available for the membership to complete their projects during the summer months. We have long wanted to make these changes to make it easier for smaller and seasonal archives to get projects completed while they are open.

The adjudication, filing, and distribution of funds under the 2023-2024 Grant Program was successfully executed. In response to high demand, 12 applicants were approved, receiving a total of \$29,530.36 in funds, reaffirming our commitment to supporting archival initiatives across our member organizations.

This year, CANB will not facilitated the one-time Technology and Stationary Grant for members, such as was done in 2022. Due to the past years' high number of grant applications, the Technology and Stationary Grant will only be used during years of excess funds. The Equipment Purchase grant has also been removed for future years and will also only be considered during times of excess funds.

The Council of Archives New Brunswick, and its Executive Committee, is responsible to the people of the Province of New Brunswick and have to demonstrate good judgment when making these decisions.

RECORDS OF CANB / DESCRIPTIONS DATABASE / WEBSITE

Our website underwent periodic updates throughout the year to ensure the dissemination of accurate and relevant information.

Throughout the year, members were highly encouraged to use the ArchivesCANB database as much as possible. Katrina recognized that the site's space limitations had been previously exceeded, and, with the new 1GB per institution limitation in place, the Board decided to increase the storage on ArchivesCANB. In previous years, CANB's AtoM hosting level was 50GB, in 2024, the Executive Committee agreed to increase this to 100GB. This significant increase should ease some pressures on institutions – but discussion among the Committee will continue regarding whether a limitation may be placed on media uploads. Further discussion continues regarding singular institutional increases for individual member organization upon request.

POLICY DEVELOPMENT

CANB has actively engaged in policy development to better serve the needs of our members and facilitate meaningful partnerships within the archival community. One notable development in this regard is our collaboration with the Queer Heritage Initiative of New Brunswick to provide limited administrative assistance for a symposium scheduled for the fall of 2024. This partnership underscores our commitment to supporting initiatives that promote diversity and inclusivity within the archival landscape. In response to this collaboration and in anticipation of future opportunities for engagement, CANB has formulated a new Event Participation Policy. This policy outlines clear guidelines on how and when CANB will consider providing support to members seeking the Archives Advisor's assistance with events. By establishing transparent

procedures, we aim to streamline the process of collaboration and ensure equitable access to resources for all members.

TRAINING AND PROFESSIONAL DEVELOPMENT

In May 2023, CANB applied for and was chosen to host a Canadian Conservation Institute (CCI) virtual workshop on Still Image Digitization. The workshop was four sessions, with a vast array of informative and technical presentations. The workshop garnered the attendance of, on average, 18 participants per session.

This past year, CANB sponsored the Archives Advisor to attend the Association of Canadian Archivists' (ACA) Conference in Charlottetown, P.E.I. At the conference, Katrina presented with Sharon Murray (Council of Nova Scotia Archives) and Lisa Snider (Council of Nova Scotia Archives/Association of Archives British Columbia) on behalf of the Archives Advisors Working Group. The presentation was titled "Reconciliation Toolkit for Non-Indigenous Archives in Canada." In 2024, Katrina will attend the virtual ACA event.

A Memorandum of Understanding (MoU) between the Council of Nova Scotia Archives (CNSA) and CANB, with potential involvement from Archives Council of Prince Edward Island (ACPEI), has been drafted and circulated to ACPEI. This collaborative effort demonstrates our commitment to fostering Atlantic Canadian opportunities and enhancing member benefits.

Katrina is working on reinvigorating the CANB Basic 6 Training package (Introduction to Archives; Appraisal, Arrangement, and Description; Introduction to Rules of Archival Description; Introduction to ArchivesCANB; Policy, Procedures, and Standards; and Digitization), as well as creating new training modules for members throughout the year, including Copyright-Privacy, Digital Records, Disaster Preparedness, Document Conservation, Volunteer-Student Training, and Grant Writing.

MEMBERSHIP

We are pleased to report a robust membership base, with 40 institutional members and 4 individual members renewing their memberships for the 2023-2024 term, underscoring the value our organization provides to the archival community.

This past year, Katrina has taken on the duty of performing Global Preservation Assessments (GPAs) for our membership. GPAs allow CANB to understand the needs of our member organizations by assessing their records, spaces, and buildings. This will allow CANB to more easily pinpoint at-risk material, if need be. GPAs are also useful in supporting requests for funding from CANB and outside organizations. Katrina developed GPA tools to assess new and existing members on a regular basis and developed a dashboard to document member priorities, challenges, projects, and contacts, to align grants with identified priorities and ensure the Archives Advisor is assisting in key areas.

Month	Number of inquiries
April 2023	114
May 2023	159
June 2023	145
July 2023	76
August 2023	44
September 2023	81
October 2023	49
November 2023	54
December 2023	28
January 2024	36
February 2024	33
March 2024	76
TOTAL	895

Site visits:

- L.P. Fisher Public Library
- Carleton County Historical Society (x2)
- Mullen Heritage Archives
- Keswick Ridge Historical Society
- Maritime Motorsports Hall of Fame & Museum
- Rothesay Netherwood School Archives
- Grand Manan Archives
- New Brunswick Agricultural Museum
- 8th Hussars Museum
- Centre d'études acadiennes Anselme-Chiasson
- Keillor House
- Societe historique Memramcook
- Kingston Peninsula

NEW BRUNSWICK NEWSPAPER PROJECT

Significant progress has been made in the New Brunswick Newspaper Project. Training webinars conducted by our Archives Advisor and University of New Brunswick's (UNB) Leah Grandy have equipped participants with essential skills, furthering the project's objectives. Leah and Katrina presented on the New Brunswick Newspaper Project at the Association of Heritage New Brunswick's 2023 Conference in Sussex. So far, UNB has received a significant number of newspaper listings back from the first round of institutions. Katrina will continue to work on acquiring the remaining lists.

CONCLUSION

In conclusion, the year 2023 has been marked by significant achievements and concerted efforts towards advancing the goals of CANB. We remain steadfast in our commitment to

promoting excellence and innovation in the archival profession, and we look forward to continued collaboration and success in the years ahead.

We welcome all suggestions and the input of the membership. Please feel free to get in touch with me with any questions or concerns that you might have.

Sincerely,

Jacqueline Sedore, Vice-President

Evelyn Fidler, Secretary

David Mawhinney, Treasurer

Ava Sturgeon, Member-at-Large



Rapport annuel 2023-2024

À PRÉSENTER À L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE

Le 3 juin 2024

Rapport du comité exécutif

Je suis heureuse de vous présenter mon rapport complet sur les activités et les réalisations du Conseil canadien des archives (CCA) pour l'année 2023. Ce rapport fait état des efforts assidus et des réalisations marquantes de notre organisation dans divers domaines, témoignant ainsi de notre engagement à faire rayonner le domaine des archives au Nouveau-Brunswick.

GOUVERNANCE

En avril 2024, Julia Thompson a quitté ses fonctions de présidente. Jacqueline Sedore a été nommée vice-présidente lors de l'AGA de l'année dernière et a terminé l'année à titre de vice-présidente tout en assumant les fonctions de Julia. En raison de l'expiration des mandats, les postes de secrétaire et de membre à titre personnel, ainsi que le poste pour la présidence, sont ouverts aux nominations lors de l'AGA de 2024. Les membres ont été invités à proposer des candidatures pour ces trois postes.

Le dernier point à prendre en considération est l'expression de notre reconnaissance pour les conseils et le soutien apportés par les Archives provinciales du Nouveau-Brunswick (APNB). Cette année, il n'a pas été nécessaire d'utiliser les locaux des APNB, car la conseillère travaille désormais à distance. Toutefois, notre partenariat de longue date se poursuit puisque nous dépendons du soutien des TI, de l'équipement et d'autres services que fournissent les APNB. Le CANB ne serait pas en mesure de fonctionner sans cette entente et nous tenons à exprimer à nouveau notre gratitude aux APNB pour tout leur soutien au Conseil.

PROCÉDURES OPÉRATIONNELLES

Plusieurs étapes administratives ont été franchies, notamment l'obtention d'une assurance maladie pour notre conseillère en archives et l'organisation de séances d'information et de séminaires en ligne. En outre, des initiatives comme les appels à candidatures et l'obtention de réductions de prix pour nos membres soulignent notre dévouement au service de ces institutions.

SUBVENTIONS ANNUELLES AUX INSTITUTIONS MEMBRES DU CANB

En juin 2023, afin d'attribuer les subventions, le comité exécutif s'est appuyé sur les demandes de subvention et les lignes directrices les concernant. Katrina Swift prenait part pour la première fois au processus d'attribution des subventions du CANB. C'était l'occasion pour notre conseillère en archives de participer directement au processus d'attribution, de rationaliser les lignes directrices et de déterminer les types de questions qui devraient être prises en compte lors de l'attribution des demandes avant le comité exécutif pour les soumissions de subventions 2024-2025. Les connaissances acquises par la conseillère en archives permettront de rationaliser le processus d'attribution des subventions à l'avenir.

Il s'agit de la deuxième série de subventions et d'attributions à avoir lieu pendant l'été, afin de garantir que les fonds essentiels parviennent à nos membres pendant leur saison la plus chargée et la plus exigeante sur le plan financier. Cette approche fait partie d'un objectif à plus long terme visant à obtenir les décisions finales d'attribution avant le début du mois de juin, de sorte que lorsque nous recevrons notre subvention du gouvernement du Nouveau-Brunswick, nous pourrions distribuer les fonds et les mettre à la disposition des membres pour qu'ils puissent mener à bien leurs projets pendant les mois d'été. Nous souhaitons depuis longtemps apporter ces changements afin de permettre aux archives plus petites et saisonnières d'achever plus facilement leurs projets pendant leur période d'ouverture.

L'attribution, le dépôt et la distribution des fonds dans le cadre du programme de subventions 2023-2024 ont été exécutés avec succès. En réponse à la forte demande, 12 demandeurs ont été approuvés, recevant un total de 29 530,36 \$ en fonds, réaffirmant notre engagement à soutenir les initiatives archivistiques de nos organisations membres.

Cette année, le CANB ne facilitera pas l'octroi d'une subvention unique pour la technologie et le matériel fixe aux membres, comme cela a été le cas en 2022. En raison du nombre élevé de demandes de subventions ces dernières années, la subvention pour la technologie et le matériel fixe ne sera utilisée que pendant les années où les fonds sont excédentaires. La subvention pour l'achat d'équipement a également été supprimée pour les années à venir et ne sera envisagée que si les fonds sont excédentaires.

Le Conseil des Archives du Nouveau-Brunswick et son comité exécutif doivent rendre compte à la population de la province du Nouveau-Brunswick et faire preuve de discernement lorsqu'ils prennent ces décisions.

ENREGISTREMENTS DU CANB/BASE DE DONNÉES DE DESCRIPTIONS/SITE WEB

Notre site Web a fait l'objet de mises à jour périodiques, tout au long de l'année, afin de garantir la diffusion d'informations exactes et pertinentes.

Tout au long de l'année, les membres ont été fortement encouragés à utiliser la base de données ArchivesCANB autant que possible. Katrina a reconnu que les limites d'espace du site avaient déjà été dépassées et, avec la nouvelle limite de 1 Go par institution, le conseil d'administration a décidé d'augmenter l'espace de stockage sur ArchivesCANB. Les années précédentes, le niveau d'hébergement AtoM du CANB était de 50 Go. En 2024, le comité exécutif a accepté d'augmenter ce niveau à 100 Go. Cette importante augmentation devrait alléger la pression sur les institutions, mais la discussion au sein du comité se poursuivra sur la possibilité de limiter les téléversements de médias. La discussion se poursuit sur les augmentations institutionnelles uniques pour les organisations membres individuelles qui en font la demande.

ÉLABORATION DE POLITIQUES

Le CANB a participé activement à l'élaboration de politiques afin de mieux répondre aux besoins de ses membres et de nouer des partenariats fructueux au sein de la communauté archivistique.

Un progrès marquant à cet égard est notre collaboration avec l'organisme Initiative du patrimoine queer du Nouveau-Brunswick, dans le but de lui fournir une assistance administrative limitée en vue d'un symposium prévu pour l'automne 2024. Ce partenariat met en évidence notre engagement à soutenir les initiatives qui favorisent la diversité et l'inclusion dans le paysage archivistique.

En réponse à cette collaboration et en prévision de futures possibilités d'engagement, le CANB a formulé une nouvelle politique de participation aux événements. Cette politique énonce des lignes directrices claires sur la manière dont le CANB envisagera d'apporter son soutien aux membres qui sollicitent l'aide de la conseillère en archivistique pour l'organisation d'événements. En mettant en place des procédures transparentes, nous visons à rationaliser le processus de collaboration et à garantir à tous les membres un accès équitable aux ressources.

FORMATION ET DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL

En mai 2023, le CANB a demandé à tenir un atelier virtuel de l'Institut canadien de conservation (ICC) sur la numérisation des images fixes, et a été choisi. L'atelier s'est déroulé en quatre séances, avec un large éventail de présentations informatives et techniques. Il a attiré en moyenne 18 participants par séance.

L'année dernière, le CANB a financé la participation de la conseillère en archives à la conférence de l'Association canadienne des archivistes (ACA) à Charlottetown (Î.-P.-É.). Lors de la conférence, Katrina a fait une présentation avec Sharon Murray (Council of Nova Scotia Archives) et Lisa Snider (Council of Nova Scotia Archives/Association of Archives British Columbia) au nom du groupe de travail des conseillers en archives. La présentation était intitulée « Boîte à outils de réconciliation pour les services d'archives non autochtones au Canada ». En 2024, Katrina assistera à l'événement virtuel de l'ACA.

Un protocole d'entente (PE) entre le Council of Nova Scotia Archives (CNSA) et le CANB, avec la participation éventuelle du Archives Council of Prince Edward Island (ACPEI), a été rédigé et distribué à l'ACPEI. Cet effort de collaboration démontre notre engagement à favoriser les occasions offertes au Canada atlantique et à améliorer les avantages pour les membres.

Katrina travaille à la relance de la formation de base du CANB (six modules : Introduction aux archives; Évaluation, classification et description; Introduction aux Règles pour la description des documents d'archives; Introduction à ArchivesCANB; Politique, procédures et normes; et Numérisation), ainsi qu'à la création de nouveaux modules de formation pour les membres tout au long de l'année, y compris Droits d'auteur et protection des renseignements personnels, Archives numériques, Préparation aux

catastrophes, Conservation des documents, Formation des bénévoles et des étudiants, et Rédaction de demandes de subvention.

ADHÉSION

Nous sommes heureux d'annoncer que nous avons une base de membres solide, avec 40 membres institutionnels et quatre membres individuels qui ont renouvelé leur adhésion pour 2023-2024, ce qui démontre l'importance de notre organisation pour la communauté archivistique.

L'année dernière, Katrina s'est chargée d'effectuer des évaluations d'ensemble de la préservation pour nos membres. Ces évaluations permettent au CANB de comprendre les besoins de ses organisations membres en évaluant leurs documents, leurs espaces et leurs bâtiments. Elles permettent au CANB de repérer plus facilement le matériel à risque, si nécessaire. Les évaluations sont également utiles pour appuyer les demandes de financement auprès du CANB et d'organisations externes. Katrina a mis au point des outils d'évaluations d'ensemble de la préservation afin d'évaluer régulièrement les nouveaux membres et les membres existants, et a mis en place un tableau de bord pour documenter les priorités, les défis, les projets et les coordonnées des membres, afin d'harmoniser les subventions avec les priorités établies et de s'assurer que la conseillère en archives apporte son aide dans les domaines clés.

Mois	Nombre de demandes
Avril 2023	114
Mai 2023	159
Juin 2023	145
Juillet 2023	76
Août 2023	44
Septembre 2023	81
Octobre 2023	49
Novembre 2023	54
Décembre 2023	28
Janvier 2024	36
Février 2024	33
Mars 2024	76
TOTAL	895

Sites visités :

- L.P. Fisher Public Library – Bibliothèque publique
- Carleton County Historical Society (x2)
- Mullen Heritage Archives
- Keswick Ridge Historical Society
- Maritime Motorsports Hall of Fame and Museum

- Rothesay Netherwood School Archives
- Grand Manan Archives
- Agricultural Museum of New Brunswick
- 8th Hussars Museum
- Centre d'études acadiennes Anselme-Chiasson
- Keillor House Museum
- Société historique Memramcook
- Kingston Peninsula Heritage

PROJET SUR LES JOURNAUX DU NOUVEAU-BRUNSWICK

Des progrès importants ont été réalisés dans le cadre du projet sur les journaux du Nouveau-Brunswick. Les webinaires de formation organisés par notre conseillère en archives et Leah Grandy, de l'Université du Nouveau-Brunswick (UNB), ont permis aux participants d'acquérir des compétences essentielles, contribuant ainsi à la réalisation des objectifs du projet. Leah et Katrina ont présenté le projet sur les journaux du Nouveau-Brunswick lors de la conférence 2023 de l'Association Musées Nouveau-Brunswick à Sussex. Jusqu'à présent, l'UNB a reçu un nombre important de listes de journaux de la part de la première série d'institutions. Katrina continuera à travailler sur l'acquisition des listes restantes.

CONCLUSION

Pour conclure, l'année 2023 a été marquée par des réalisations importantes et des efforts concertés pour atteindre les objectifs du CANB. Nous restons fidèles à notre engagement de promouvoir l'excellence et l'innovation dans la profession d'archiviste, et nous nous réjouissons de la poursuite de nos collaborations et de nos succès dans les années à venir.

Toutes les suggestions et les contributions des membres sont les bienvenues. N'hésitez pas à communiquer avec moi si vous avez des questions ou des préoccupations.

Veuillez agréer mes salutations distinguées.

Jacqueline Sedore, vice-présidente

Evelyn Fidler, secrétaire

David Mawhinney, trésorier

Ava Sturgeon, membre à titre personnel