



Membership Renewal Form

April 1st, 2026 – March 31st, 2027

Membership with the Council of Archives New Brunswick is individually or institutionally based. It consists of all types of archives including those of government, universities, historical societies, museums, religious communities, sports organizations, and volunteer groups.

There are two types of membership available:

A) The **Individual Membership** (20\$ annually) offers:

- Voting privileges at CANB's Annual General Meeting.
- Access to workshops, educational courses, and events.
- Subscription to CANB's newsletter and the CANB Gazette (circulated via email).
- Volunteering opportunities on CANB's committees and/or Executive Board.

B) The **Institutional Membership** (45\$ annually) offers:

- Eligibility to compete for CANB's annual grant funding.
- Access to and up to 1G of space on ArchivesCANB (AtoM), New Brunswick's largest collective database of archival descriptions.
- Access to workshops, educational courses, and events.
- Advice, input, training, and site visits from CANB's Archives Advisor and a Preservation Officer.
- Eligibility for nomination to win CANB annual awards.
- Voting privileges at CANB's Annual General Meeting.
- Subscription to CANB's newsletter and the CANB Gazette (circulated via email).
- Volunteering opportunities on CANB's committees and/or Executive Board.



Please send your completed membership form by email to archives.advisor@gnb.ca or by mail it to:

Council of Archives New Brunswick
P.O. Box 1204, Station "A"
Fredericton, New Brunswick
E3B 5C8

Payments can be made by cheque (to the address listed above) or by e-transfer to archives.advisor@gnb.ca. If a password is required, please use *CANBmember2627*

Cheques can be made payable to **Council of Archives New Brunswick**.



Formulaire de renouvellement d'adhésion

1er avril 2026 – 31 mars 2027

L'adhésion au Conseil des archives du Nouveau-Brunswick est individuelle ou institutionnelle et comprend tous les types d'archives, y compris des institutions provinciales, les centres d'archives universitaires, les sociétés historiques, les musées, les organisations sportives, les groupes de bénévoles, et les communautés religieuses.

Il y a deux types d'adhésion possibles:

A) L'adhésion individuelle (20 \$ par an) offre:

- Le droit de vote à l'assemblée générale annuelle de la CANB.
- L'accès aux ateliers, aux formations et aux événements.
- L'abonnement au bulletin d'information de la CANB et à la Gazette de la CANB (diffusés par courriel).
- La possibilité de faire du bénévolat au sein des comités et/ou du conseil d'administration de la CANB.

B) L'adhésion institutionnelle (45 \$ par an) offre:

- L'éligibilité aux subventions annuelles de la CANB.
- Accès à ArchivesCANB (AtoM), la plus grande base de données collective de descriptions d'archives du Nouveau-Brunswick, avec jusqu'à 1G d'espace de stockage.
- L'accès aux ateliers, aux cours de formation et aux événements.
- Des conseils, des avis, des formations et des visites sur place de la part du conseiller en archives et d'un agent de préservation du CANB.
- L'éligibilité pour être nommé aux prix annuels du CANB.
- Le droit de vote à l'assemblée générale annuelle du CANB.
- L'abonnement au bulletin d'information du CANB et à la Gazette du CANB (diffusés par courriel).
- Possibilités de bénévolat au sein des comités et/ou du conseil d'administration de la CANB.



Veuillez envoyer votre formulaire d'adhésion dûment rempli par courriel à archives.advisor@gnb.ca ou par la poste à l'adresse suivante:

Conseil des archives du Nouveau-Brunswick
C.P. 1204, Succursale "A"
Fredericton, N.-B.
E3B 5C8

Les paiements peuvent être effectués par chèque (à l'adresse indiquée ci-dessus) ou par virement électronique à archives.advisor@gnb.ca. Si un mot de passe est requis, veuillez utiliser *CANBmember2627*

Les chèques doivent être libellés à l'ordre du **Conseil des archives du Nouveau-Brunswick**.



Form / Formulaire

Type of membership/type d'adhésion (please check proper box/SVP cocher la case appropriée):

☐ Institutional/Institutionnel

☐ Individual/Individuel

Institution's name/Nom de l'établissement:

Contact person/Personne à contacter: _____

Institution's address/L'adresse de l'établissement :

County/Comté: _____ Postal Code /C.P.: _____

Telephone/Téléphone: _____

E-mail/Courrier électronique: _____

Website/SiteWeb/Facebook: _____

Off-season contact (email)/Contact hors saison (e-mail):

Institution's opening and closing dates/Dates d'ouverture et de fermeture de l'institution:

Opening/Ouverture (approx.): _____

Closing/Fermeture (approx.): _____



Institution's Mission (if applicable) / Mission de l'institution (si applicable):

Institution's Mandate (if applicable) / Mandat de l'institution (si applicable):

Signature: _____

Date: _____

Preferred language / Langue préférée:

☐ English

☐ Français

☐ Bilingue

Method of payment / Mode de paiement :

☐ E-Transfer

☐ Cheque/Chèque